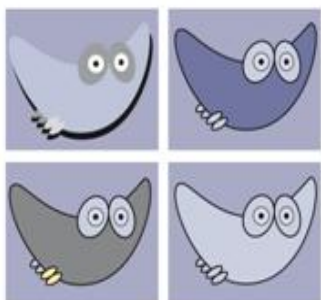


KNJIŽNICA
ŠENTJUR



LETNI NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA 2021

KNJIŽNICA ŠENTJUR, MESTNI TRG 5B, SI-3230 ŠENTJUR
[HTTP://WWW.SEN.SIK.SI](http://www.sen.sik.si), TEL.: +3-7463 740, FAX: +3-7463 748

KAZALO

POSLANSTVO KNJIŽNICE	2
CILJI.....	2
RAZVIJANJE BRANJA, BRALNE KULTURE IN INFORMACIJSKE PISMENOSTI.....	4
CILJI ZA UVELJAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE	5
Načrtovano število enot knjižnega gradiva in odprtost knjižnice.....	5
Načrtovano število tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska v osrednji knjižnici	5
Načrtovano povprečno število tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska v organizacijskih enotah	5
Nakup integrirnih virov in drugih gradiv	6
SODELOVANJE KNJIŽNICE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI – MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA, OSREDNJA OBMOČNA KNJIŽNICA.....	6
DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU V KATALOGU VZAJEMNEGA BIBLIOGRAFSKEGA SISTEMA.....	6
ZAKLJUČEK.....	7
ZAKONSKE PODLAGE IN STROKOVNA PRIPOROČILA ZA NAČRTOVANJE NAKUPA GRADIVA.....	8

POSLANSTVO KNJIŽNICE

Knjižnica Šentjur je splošna knjižnica in hkrati kulturno središče, ki ohranja lokalno kulturno dediščino ter prenaša spoštljiv odnos do nje na vse generacije. Širi bralno kulturo med občani in je socialno središče različnih skupin ne glede na veroizpoved in politično usmeritev. Zaposleni spoštujemo pravico uporabnikov do svobodne izbire knjižničnega gradiva in storitev.

Nakup knjižničnega gradiva je v javnem interesu in knjižnici omogoča, da:

- z nakupom izvirne slovenske klasične in sodobne literature, humanistike, znanstvene in strokovne ter kakovostne prevodne literature uresničuje kulturne, izobraževalne, informacijske, raziskovalne in socialne potrebe za vse ciljne skupine uporabnikov v okolju svojega delovanja,
- spodbuja, razvija in širi informacijsko opismenjevanje,
- podpira vseživljenjsko učenje in kakovostno izrabo prostega časa,
- omogoča izgradnjo urejenih zbirk domoznanskega gradiva za lokalne študije in
- izvaja dejavnosti, ki prispevajo k razvoju pismenosti in bralne kulture, ter dejavnosti za neformalno in formalno izobraževanje, informiranost, osebni ter osebni razvoj prebivalcev.

CILJI

Z nakupom bomo podprli slovensko leposlovno, poučno in strokovno knjigo. Nakup načrtujemo na izhodiščih neposrednega javnega poziva MK RS za leto 2021.

Nakup knjižničnega gradiva za leto 2021 načrtujemo tudi v skladu s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028):

- Priporočeno razmerje med leposlovnim in strokovnim gradivom je do 50 % naslovov leposlovnega gradiva v krajevnih knjižnicah. Z velikostjo knjižnice se praviloma večja delež strokovnega gradiva.
- Delež knjižničnega gradiva za predšolske otroke, šolske otroke in mladostnike je praviloma 30 %. Upoštevali bomo delež teh skupin med prebivalci ter prioritete med knjižničnimi vlogami.
- Priporočeno število naslovov informativnega periodičnega tiska v knjižnični zbirki je vsaj 100 naslovov v krajevni knjižnici, kjer je sedež osrednje knjižnice, v krajevni knjižnici pa ne manj kot 30 naslovov.
- Prednostni kriteriji za nakup knjižničnega gradiva so:
 - o publikacije v javnem interesu, katerih izdajo sta finančno podprla Javna agencija za knjigo oziroma Javna agencija za raziskovalno dejavnost;
 - o ponatisi slovenske izvirne leposlovne klasike in ponatisi izvirnih slovenskih

- strokovnih del za mladino in odrasle;
- otroška in mladinska literatura z znakom kakovosti »zlata hruška«;
- zvočne in e-knjige v slovenskem jeziku.

Pri pripravi predloga nakupa knjižničnega gradiva iz državnih sredstev bomo prednostno upoštevali vsebine, povezane z obeležitviijo naslednjih obletnic oziroma pomembnejših dogodkov v letu 2021:

- 30. obletnica osamosvojitve Republike Slovenije;
- predsedovanje Slovenije svetu EU;
- leto Josipa Ipavca in Josipa Jurčiča;
- 200. obletnica ustanovitve Deželnega muzeja za Krajsko;
- 300. obletnica Škofjeloškega pasijona.

Dosledno bomo upoštevali priporočeno razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom (50 % : 50 %) ter gradivom za otroke in odrasle (30 % : 70 %).

Knjižnična zbirka vsebuje različne vrste gradiva na različnih nosilcih in v različnih formatih zapisa.

Našo knjižnično zbirko izgrajujemo po naslednjih kategorijah:

- odrasli (starejši od 18 let): strokovno gradivo, leposlovje, slovenska književnost, druge književnosti, serijske publikacije in integrirni viri, drugo gradivo.
- mladostniki (15–18 let): strokovno gradivo, leposlovje, serijske publikacije in integrirani viri.
- šolski otroci (6-14 let): strokovno gradivo, leposlovje (po starostnih obdobjih), serijske publikacije in integrirni viri ter drugo gradivo.
- predšolski otroci (do 5 let): strokovno (poučno) gradivo, leposlovje, serijske publikacije in integrirni viri, drugo gradivo, gradivo za uporabnike s posebnimi potrebami, gradivo za druge jezikovne skupine, domoznansko gradivo in referenčno gradivo.

Pozornost bomo namenili enakomerni zastopanosti zgoraj navedenih gradiv tako v osrednji knjižnici v Šentjurju, kot tudi v enotah Ponikva, Dobje in Planina. Spodbujali bomo bralne navade, bralno kulturo ter razvijali funkcionalno pismenost. Pri nakupu bomo dosledno upoštevali prioritete nakupa gradiva javnega poziva MK za leto 2021. Na podlagi analize lokalnega okolja bomo z nakupom gradili kakovostno in uravnoteženo knjižnično zbirko s poudarkom na slovenski knjigi.

RAZVIJANJE BRANJA, BRALNE KULTURE IN INFORMACIJSKE PISMENOSTI

V letu 2021 se bomo trudili za promocijo branja, bralne kulture in informacijske pismenosti z aktivnostmi in projekti, pri katerih sodelujemo ali jih organiziramo:

- »Bralna značka za odrasle;
- »Knjižna čajanka« za odrasle;
- »Kovček dobrih knjig« za najmlajše;
- bralna značka za predšolske otroke »Beremo s sovico Znalko«;
- knjižne razstave v prostorih knjižnice;
- nagradna »uganka meseca« za otroke;
- projekt »Rastem s knjigo«;
- regijski projekt »Priporočamo«;
- zloženke priporočenega gradiva;
- sistem Cobiss – delavnica za uporabnike.

Promocijo branja knjig, kupljenih s sredstvi MK, bomo tudi izvajali preko socialnih omrežij ter avdiovizualnih in tiskanih medijev.

Na spletni strani bo dostopna evidenca nakupa knjig s sredstvi MK.

V okviru razvijanja bralne kulture bomo prednostno promovirali:

- knjige v javnem interesu, katerih izdajo sta finančno podprla JAK ali ARRS;
- ponatise slovenske izvirne leposlovne klasike in izvirnih slovenskih strokovnih del za mladino in odrasle,
- otroško in mladinsko literaturo z znakom kakovosti »zlata hruška«,
- zvočne in e-knjige v slovenskem jeziku ter
- gradivo, povezano z obeležitvijo naslednjih obletnic oziroma pomembnejših dogodkov v letu 2021:
 - o 30. obletnica osamosvojitve Republike Slovenije;
 - o predsedovanje Slovenije svetu EU;
 - o leto Josipa Ipavca in Josipa Jurčiča;
 - o 200. obletnica ustanovitve Deželnega muzeja za Krajnsko;
 - o 300. obletnica Škofjeloškega pasijona.

CILJI ZA UVELJAVLJANJE ENAKE DOSTOPNOSTI ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE

Z upoštevanjem Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS št. 29/03) bomo zagotavljali minimalni obseg obratovalnega časa. Knjižnica bo v letu 2021 upoštevala dostopnost slovenske knjige v največji meri z nakupom naslovov, izvodov in licenc. Gradivo bo v mreži knjižnice razporejeno na organizacijsko enoto po kriteriju števila prebivalcev, odprtosti in starostni strukturi prebivalcev.

Z nakupom večjega števila izvodov posameznega naslova bomo zagotavljali enako dostopnost do gradiva v organizacijskih enotah našim uporabnikom.

Načrtovano število enot knjižnega gradiva in odprtost knjižnice

V letu 2021 načrtujemo nakup oziroma prirast 3.450 enot gradiva, kar v našem primeru znaša 0,17 enote na prebivalca. Načrtovali smo v skladu s sredstvi JP NKGR 2021, s sredstvi občin in lastnimi sredstvi.

Razporeditev knjig v knjižnični mreži

Organizacijska enota	Izvodi MK	Odprtost (ur na teden)
Osrednja knjižnica Šentjur	717 enot gradiva (533 naslovov)	50
Dobje	44 enot gradiva (34 naslovov)	5
Planina	72 enot gradiva (53 naslovov).	4
Ponikva	105 enot gradiva (74 naslovov)	15

Načrtovano število tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska v osrednji knjižnici

V Knjižnici v Šentjurju bomo v letu 2021 naročeni na 100 tekočih naslovov časnikov in časopisov.

Načrtovano povprečno število tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska v organizacijskih enotah

Knjižnica Šentjur ima poleg osrednje enote še enote Ponikva, Dobje in Planina. Te so glede na število prebivalcev odprti skladno z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic. V letu 2021 bo povprečno število tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska na organizacijsko enoto znašalo 30 naslovov.

Nakup integrirnih virov in drugih gradiv

V letu 2021 bomo zagotovili nakup gradiva na različnih medijih tako, da bomo v skladu s ponudbo na trgu in povpraševanjem v knjižnici zadovoljili potrebe uporabnikov vseh ciljnih skupin. Posebno pozornost bomo namenili ranljivim skupinam našega okolja. Zagotavljali bomo dostopnost e-knjig in zvočnih knjig v slovenskem jeziku. Uporabniki bodo do vsebin lahko dostopali z mobilnimi aplikacijami.

SODELOVANJE KNJIŽNICE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI – MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA, OSREDNJA OBMOČNA KNJIŽNICA

Knjižnica Šentjur sodeluje z vsemi knjižnicami, ki so povezane v mrežo medknjižnične izposoje. Sodelujemo tudi z Osrednjo knjižnico Celje, ki je naša območna knjižnica in knjižnicam s svojega območja zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij, nudi strokovno pomoč, koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva za svoje območje in usmerja izločeno knjižnično gradivo s svojega območja. Knjižnice se na svojem območju strokovno povezujemo v območno mrežo, ki zagotavlja kakovostno in koordinirano izvajanje knjižnične dejavnosti.

DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU V KATALOGU VZAJEMNEGA BIBLIOGRAFSKEGA SISTEMA

Informacije o kupljenem gradivu bodo tako kot doslej vedno na voljo in sproti dosegljive v sistemu COBISS in na spletni strani knjižnice (www.sen.sik.si).

ZAKLJUČEK

Knjižnica Šentjur želi z načrtovanim nakupom v letu 2021 pridobiti kar največ naslovov za čim širši krog uporabnikov, omogočiti izposajo izvine slovenske knjige in kakovostnih prevodov v slovenščino, zadovoljiti potrebe vseh ciljnih skupin, dvigniti kakovost knjižnične zbirke z nadomeščanjem izrabljenega gradiva, zagotoviti gradivo in za potrebe vseživljenjskega učenja v zadostni količini izvodov, zagotoviti ustrezno gradivo glede na potrebe in pričakovanja, pri otrocih zbuditi veselje in potrebo po branju ter pridobiti nove člane. Pri načrtovanju nakupa bomo zasledovali cilj čim večje dostopnosti občanov do gradiva. Oblikovali ga bomo z upoštevanjem kriterijev celovitosti, kakovosti in izvedljivosti nakupa.

V Šentjurju, 18. 11. 2020

Direktorica:

Tatjana Oset

ZAKONSKE PODLAGE IN STROKOVNA PRIPOROČILA ZA NAČRTOVANJE NAKUPA GRADIVA

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15);
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, 29/03);
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12);
- Manifest o splošnih knjižnicah (1994);
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028);
- Slovenske splošne knjižnice za prihodnost: Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013–2020;
- Rampih, S. (2010). Nabavna politika v splošnih knjižnicah.
- Vilar, P. (2017) Proaktivna splošna knjižnica za bralno pismenost in bralno kulturo.